

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Героя России сержанта Н.В.Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 368-о

Об организации горячего питания обучающихся в 2026-2027 учебном году

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Об организации питания в образовательных учреждениях», в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 29.03.2023 № 1096 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары» (с изменениями и дополнениями от 17.03.2025 №704), Постановлением администрации города Чебоксары от 01.07.2013 г. № 2076 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Чебоксары» (с изменениями от 21.07.2025 № 2099), Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 33» г.Чебоксары, утвержденным приказом от 18.03.2025 г. № 184-о

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание со 1 сентября 2026 года по 31 мая 2027 года на платной основе всем обучающимся по их желанию и из средств бюджета города Чебоксары (льготное питание).
2. Назначить:
 - 2.1. Доброву Елену Артуровну, заместителя директора, назначить ответственным за организацию питания обучающихся.
 - 2.2. Нягину Марину Валерьевну, методиста, назначить ответственным за сбор документов и внесение данных о предоставлении льготного питания обучающимся в ЕГИССО.
3. Утвердить:
 - 3.1. График питания обучающихся в школьной столовой в 2026-2027 учебном году (приложение № 1).
 - 3.2. График дежурства педагогов в школьной столовой на 2026-2027 учебный год (приложение № 2).
 - 3.3. График дежурства членов администрации в школьной столовой на 2026-2027 учебный год (приложение № 3).
4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:
 - 4.1. За проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - 4.2. За проведение классного часа о культуре питания с обучающимися;
 - 4.3. За проведение родительского собрания о культуре питания и индивидуальных бесед с родителями об обеспечении питанием детей;
 - 4.4. За сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - 4.5. За жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.
5. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
6. Добровой Елене Артуровне, заместителю директора,:
 - 6.1. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль над работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;

6.2. Систематически размещать информацию об организации горячего питания в школьной столовой на сайте школы.

7. Фроловой Екатерине Юрьевне, заместителю директора по АХР, контролировать:

7.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

7.2. Наличие маркировки уборочного инвентаря.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена



Н.В. Семенова

Доброва Е.А.