

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Героя России сержанта Н.В.Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 368/2-о

**О создании комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в 2026-2027 учебном году**

В целях эффективной организации и контроля горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары в 2026-2027 учебном году и соблюдения норм и требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», руководствуясь Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары, утвержденным приказом от 18.03.2025 № 184-о

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары (далее – Комиссия) в следующем составе:

Семенова Н.В. – директор школы, председатель комиссии;  
Доброва Е.А. – заместитель директора, заместитель председателя комиссии;  
Рубашникова В.И. – медицинский работник, член комиссии;  
Александрова О.В. – член родительского комитета, член комиссии;  
Александрова М.Н. – учитель русского языка и литературы, член Управляющего совета, член комиссии.

2. Комиссии:

2.1. Проводить проверку качества приготовления блюд, соответствия двухнедельному утвержденному меню 1 раз в четверть.

2.2. Проверять соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов и продуктов животного происхождения 1 раз в десять дней.

2.3. Разработать график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.

3. Утвердить план работы Комиссии на 2026-2027 учебный год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Семенова



Утверждаю:

«СОШ № 33» г. Чебоксары

Н.В. Семенова

Приказ от 31.08.2026 № 368/2-о

**План работы комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся на 2026-2027 учебный год**

| №   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                        | Сроки выполнения | Форма контроля                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Проведение организационных совещаний с членами комиссии                                                                                                                                                            | 1-2 раза в год   | Протокол комиссии                                                                                                 |
| 2.  | Контроль за соблюдением графика работы школьной столовой                                                                                                                                                           | 1-2 раза в год   | Наблюдение<br>Акт при нарушениях                                                                                  |
| 3.  | Контроль за соблюдением графика приёма пищи учащимися школы                                                                                                                                                        | сентябрь, январь | Наблюдение<br>Акт при нарушениях                                                                                  |
| 4.  | Контроль деятельности бракеражной комиссии                                                                                                                                                                         | 1-2 раза в год   | Наблюдение<br>Акт при нарушениях                                                                                  |
| 5.  | Контроль деятельности комиссии по организации льготного питания                                                                                                                                                    | 1-2 раза в год   | Изучение документов<br>Акт при нарушениях                                                                         |
| 6.  | Контроль качества фактического ежедневного рациона питания примерному двухнедельному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике, наличие документов сопровождения продуктов питания | 1-3 раза в месяц | Изучение документов<br>Акт при нарушениях                                                                         |
| 7.  | Контроль качества блюд по органолептическим показателям и соответствия их веса выходу блюд, указанному в меню-раскладке                                                                                            | 1-3 раза в месяц | Контрольное взвешивание<br>Акт по результатам                                                                     |
| 8.  | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока                                                                                                                                                              | ежедневно        | Наблюдение<br>Акт при нарушениях                                                                                  |
| 9.  | Проверка питьевого режима                                                                                                                                                                                          | ежедневно        | Наблюдение                                                                                                        |
| 10. | Мониторинг охвата учащихся горячим питанием                                                                                                                                                                        | 1 раз в четверть | Анонимное анкетирование<br>Справка по результатам с выходом на педагогическом совете (производственном совещании) |
| 11. | Проверка медицинского обследования членов бракеражной комиссии и заместителя директора, ответственного за организацию питания                                                                                      | 1 раз в год      | Акт при нарушениях                                                                                                |
| 12. | Отчёт на Совете школы перед родительской общественностью о проделанной работе комиссии                                                                                                                             | 1 раз в год      | Протокол комиссии                                                                                                 |