

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Героя России сержанта Н.В.Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

26.08.2025

№ 453-о

**Об организации горячего питания обучающихся в 2025-2026 учебном году**

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Об организации питания в образовательных учреждениях», в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 29.03.2023 № 1096 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары» (с изменениями и дополнениями от 17.03.2025 №704), Постановлением администрации города Чебоксары от 01.07.2013 г. № 2076 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Чебоксары» (с изменениями от 21.07.2025 № 2099), Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 33» г.Чебоксары, утвержденным приказом от 18.03.2025 г. № 184-о

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание со 2 сентября 2025 года по 31 мая 2026 года на платной основе всем обучающимся по их желанию и средств бюджета города Чебоксары (льготное питание).
2. Назначить:
  - 2.1. Доброву Елену Артуровну, заместителя директора, назначить ответственным за организацию питания обучающихся в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
  - 2.2. Нягину Марину Валерьевну, социального педагога, назначить ответственным за сбор документов и внесение данных о предоставлении льготного питания обучающимся в ЕГИССО.
3. Утвердить:
  - 3.1. График питания обучающихся в школьной столовой в 2025-2026 учебном году (приложение № 1).
  - 3.2. График дежурства педагогов в школьной столовой на 2025-2026 учебный год (приложение № 2).
  - 3.3. График дежурства членов администрации в школьной столовой на 2025-2026 учебный год (приложение № 3).
4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:
  - 4.1. За проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
  - 4.2. За проведение классного часа о культуре питания с обучающимися;
  - 4.3. За проведение родительского собрания о культуре питания и индивидуальных бесед с родителями об обеспечении питанием детей;
  - 4.4. За сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
  - 4.5. За жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.
5. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
6. Добровой Елене Артуровне, заместителю директора, ответственной за организацию горячего питания:

6.1. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль над работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;

6.2. Систематически размещать информацию об организации горячего питания в школьной столовой на сайте школы.

7. Сатушкиной Светлане Викторовне, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, контролировать:

7.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

7.2. Наличие маркировки уборочного инвентаря.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена



*Л.В. Григорьева*

Л.В. Григорьева

*Е.А. Добрава*

Добрава Е.А.