

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары №
4 от 17.02.2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №33»
г. Чебоксары

Л.В. Григорьева
Приказ от 17.02.2025 г. № 118-о



Положение о школьной службе примирения в МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Письмом Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», нормативными документами, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Школьные службы примирения (далее - ШСП) - это оформленное объединение ведущих восстановительных программ (взрослых и школьников-волонтеров), которое проводит восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации. ШСП помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. ШСП действует на основании настоящего Положения.

2. Цели и задачи ШСП

2.1. Цели ШСП:

- 1) содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- 2) разрешение конфликтных ситуаций;
- 3) профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 4) нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

2.2. Задачи ШСП:

- 1) организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;
- 2) снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- 3) обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

4) содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;

5) поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

3. Принципы деятельности ШСП

3.1. Деятельность ШСП основана на методах восстановительного правосудия и строится с учётом следующих принципов:

- нейтрального отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

- добровольного участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;

- конфиденциальности восстановительной программы - за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

- информированности сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;

- ответственного отношения сторон за результат, а ведущего - за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

- заглаживание вреда - при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

- при проведении восстановительной программы по случаю совершенного несовершеннолетним общественно опасного деяния, ведущему восстановительных программ важно понимать юридические последствия проведенной программы и информировать участников о способах учета результатов данной работы в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительных органах или суде.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав ШСП могут входить:

1) один или несколько обученных взрослых - ведущих восстановительных программ, один из которых назначается куратором (руководителем) ШСП;

2) команда школьников-волонтеров ШСП, проводящих восстановительные программы между сверстниками.

4.2. В деятельности службы могут принимать участие представители родительского сообщества.

4.3. Куратору (руководителю) ШСП и ведущим восстановительных программ рекомендуется:

1) повышение квалификации по программе "Школьные службы примирения" 72 академических часа у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих

собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях;

2) участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

4.4. Школьникам-волонтерам ШСП требуется пройти обучение на тренингах.

4.5. ШСП организует свою работу, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами школы на принципах партнёрства.

4.6. Требования к школьникам, входящим в состав службы примирения, их функции, права и обязанности, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми ШСП самостоятельно.

5. Права ШСП

· Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

· Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия;

· Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

· Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и проблемных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;

· Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения;

· Привлекать психолога, социального педагога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и проблемных ситуаций;

· Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей;

· Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

6. Порядок работы службы примирения

1) ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или проблемного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов ШСП;

2) ШСП принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя. О принятом решении информируются должностные лица школы;

3) Реализация примирительной программы во всех без исключения случаях возможна только с согласия родителей (законных представителей). Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить руководитель, консультант службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой примирения;

4) Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5) Если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия; то о ее проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6) Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. Администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников;

7) Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

8) ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае;

9) Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре;

10) При необходимости, ШСП передаёт копию примирительного договора администрации школы и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись;

11) ШСП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

12) При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организационная поддержка деятельности службы примирения

7.1. ШСП, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников и их родителей (законных представителей).

7.3. ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

7.4. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом ШСП, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности ШСП.

7.5. Администрация школы содействует ШСП в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.