

ПРИКАЗ

30.10.2024

№ 614-о

**О проведении итогового  
сочинения (изложения)  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования Чувашской Республики от 17.10.2024 № 1274 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2024-2025 учебном году», приказом Министерства образования Чувашской Республики от 15.11.2023 № 2306 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)», приказом Управления образования администрации города Чебоксары от 21.10.2024 № 605 «О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях города Чебоксары в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года.
2. Назначить школьным координатором по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году Зайкова А.В., заместителя директора.
3. Заместителю директора Зайкову А.В.:
  - 3.1. Организовать сбор заявлений обучающихся на регистрацию для участия в итоговом сочинении (изложении) для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
  - 3.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).
  - 3.3. Своевременно информировать участников итогового (сочинения) и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.
  - 3.4. Ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
  - 3.5. Определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели.
  - 3.6. Ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с инструктивным материалом не позднее чем за две недели до дня проведения сочинения (изложения).
  - 3.7. Провести проверку готовности к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
  - 3.8. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления).

3.9. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), в том числе для организатора в аудитории.

4. Александровой М.Н., учителю русского языка и литературы

4.1. Провести инструктаж с обучающимися по порядку проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

4.2. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) проверить наличие и работоспособность часов, находящихся в поле зрения участников, организовать место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

4.2. Подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения).

4.3. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, а участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

5. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению (Приложение).

6. Федотову П.Ю., техническому специалисту

6.1. Оказать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения).

6.2. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в день проведения итогового сочинения (изложения).

7. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

- Тюльпанову Елену Ивановну, социального педагога;

- Иванову Наталию Александровну, педагога-психолога.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Григорьева

С приказом ознакомлены

Зайков А.В.

Александрова М.Н.

Федотов П.Ю.

Иванова Э.В.

Павленкова А.В.

Пятакова И.В.

Тюльпанова Е.И.

Иванова Н.А.

**Состав комиссии по проведению и проверке  
итогового сочинения (изложения) 2024-2025 учебного года**

Иванова Эльвира Валерьевна – учитель русского языка и литературы, председатель;  
Павленкова Александра Владимировна – учитель русского языка и литературы, член комиссии;  
Пятакова Ирина Владимировна – библиотекарь, член комиссии.