

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ 129-о

**Об организации приема детей в первый класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. от 08.10.2021 г.), Постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 09.03.2022 г. № 595 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2021 г. № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию для приема заявлений в 1-ые классы с 01.04.2024 г. в следующем составе:
  - Чернухиной Т.Н., заместителя директора, председателя комиссии;
  - Романовой Н.В., секретаря руководителя школы;
  - Борисовой Н.Б., учителя начальных классов;
  - Громовой М.В., учителя начальных классов;
  - Фроловой Е.Ю., учителя начальных классов.
2. Назначить ответственными операторами по приему заявлений в 1 класс заместителя директора Чернухину Т.Н. и секретаря руководителя Романову Н.В.
3. Организовать прием и оформление заявлений в 1 класс при личном посещении родителями школы в АИС «Е-Услуги. Образование» ответственными операторами.
4. Утвердить график приема документов от родителей (Приложение 1) и утвердить перечень документов, необходимых для зачисления в 1 класс (Приложение 2).
5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 06 июля 2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 г.
6. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары.
7. Выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары и перечне представленных документов.
8. Заместителю директора Чернухиной Т.Н. разместить необходимую информацию по приему документов в 1 класс на официальном сайте школы в баннере «Прием в 1 класс» в срок до 15 марта 2024 года.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена



Л.В. Григорьева

Чернухина Т.Н.

**ГРАФИК**  
**приема документов**

| <b>Дни недели</b> | <b>Время</b>    |
|-------------------|-----------------|
| Понедельник       | с 8.00 до 16.00 |
| Вторник           | с 8.00 до 16.00 |
| Среда             | с 8.00 до 16.00 |
| Четверг           | с 8.00 до 16.00 |
| Пятница           | с 8.00 до 16.00 |

**СПИСОК**  
**необходимых документов:**

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка;
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия);
- документ, удостоверяющий личность родителя (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал);
- СНИЛС ребенка (копия);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).