

ПРИКАЗ

16.01.2024 г.

№ 20-о

**Об организации и проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 № 2160, письма Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 27.12. № 2519 и письма Управления образования администрации г. Чебоксары Чувашской от 09.01.2024 г. № 01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4-5 классах Борисову Н.Б, методиста;

- в 6-8 классах Чернухину Т.Н, заместителя директора;

- в 11 классах Зайкова А.В., заместителя директора;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах по основному расписанию уроков с указанием организатора:

– по математике 25.04.2024 (45 мин.): 4а класс, 28 человека, на 3 уроке - кабинет 207 (Стародуб И.А), 4б класс, 28 человека, на 2 уроке - кабинет 105 (Громова М.В.), 4 в класс, 27 человек, на 3 уроке - кабинет 108 (Фролова Е.Ю.);

– по русскому языку (часть 1)(45 мин.) - 10.04.2024: 4а класс, 28 человека, на 3 уроке - кабинет 207 (Стародуб И.А), 4б класс, 28 человека, на 2 уроке - кабинет 105 (Громова М.В.), 4 в класс, 27 человек, на 3 уроке - кабинет 108 (Фролова Е.Ю.);

– по русскому языку (часть 2) (45 мин.) - 12.04.2024: 4а класс, 28 человека, на 3 уроке - кабинет 207 (Стародуб И.А), 4б класс, 28 человека, на 2 уроке - кабинет 105 (Громова М.В.), 4 в класс, 27 человек, на 3 уроке - кабинет 108 (Фролова Е.Ю.);

– по окружающему миру (45 мин.) - 20.03.2024: 4а класс, 28 человека, на 3 уроке - кабинет 207 (Стародуб И.А), 4б класс, 28 человека, на 2 уроке - кабинет 105 (Громова М.В.), 4 в класс, 27 человек, на 3 уроке - кабинет 108 (Фролова Е.Ю.);

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах по основному расписанию уроков с указанием организатора:

– по математике 21.03.2024 (60 мин.): 5а класс, 21 человека, на 1 уроке - кабинет 308 (Анисимова Е.А.), 5б класс, 24 человека, на 2 уроке - кабинет 209 (Стародуб И.А.), 5 в класс, 23 человек, на 4 уроке - кабинет 204 (Диарова И.А.).

– по русскому языку 19.03.2024 (60 мин.): 5а класс, 21 человек, на 3 уроке - кабинет 206 (Павленкова А.В.), 5б класс, 24 человека, на 4 уроке - кабинет 206 (Павленкова А.В.), 5 в класс, 23 человек, на 2 уроке - кабинет 206 (Павленкова А.В.).

- по биологии 03.04.2024 (45 мин.): 5 а класс 21 человека, на 2 уроке - кабинет 307 (Егорова И.Н.), 5б класс, 24 человека, на 2 уроке - кабинет 301 (Буторова Л.И.), 5 в класс, 23 человек, на 4 уроке - кабинет 301 (Буторова Л.И.).

- по истории 09.04.2024 (45 мин.): 5а класс, 21 человек, на 4 уроке - кабинет 306 (Нягина М.В.), 5б класс, 24 человека, на 3 уроке - кабинет 205 (Сявась И.В.), 5 в класс, 23 человек, на 2 уроке - кабинет 306 (Нягина М.В.).

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах в следующие даты и на следующих уроках с указанием организатора:

– по математике (60 мин.) – 20.03.2024 г.: 6а класс 24 человека, на 4 уроке – кабинет 308 (Емельянова Л.В.), 6б класс, 20 человек, на 1 уроке – кабинет 302 (Нагорина А.М.), 6в класс, 20 человека, на 2 уроке – кабинет 302 (Нагорина А.М.).

– по русскому языку (90 мин.) – 02.04.2024 г.: 6а класс 24 человека, на 3-4 уроках – кабинет 202 (Александрова М.Н., Емельянова Л.В.), 6б класс, 20 человек, на 2-3 уроках – кабинет 204 (Диарова И.А., Нягина М.В.), 6в класс, 20 человека, на 1-2 уроках – кабинет 301 (Пятакова И.В., Эсаулова О.А.).

– по естественно-научному предмету – 11.04.2024г.: 6а класс 23 человека, по расписанию, 6б класс, 25 человек, по расписанию, 6в класс, 24 человека, по расписанию;

– по общественно-научному предмету - 17.04.2024 г.: 6а класс 23 человека, 6а класс 23 человека, по расписанию, 6б класс, 25 человек, по расписанию, 6в класс, 24 человека, по расписанию, 6б класс, 25 человек, 11.04.2024г.: 6а класс 23 человека, по расписанию, 6б класс, 25 человек, по расписанию, 6в класс, 24 человека, по расписанию, 6в класс, 24 человека, 11.04.2024г.: 6а класс 23 человека, по расписанию, 6б класс, 25 человек, по расписанию, 6в класс, 24 человека, по расписанию.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах в следующие даты на следующих уроках с указанием организатора:

– по математике (90 мин.) – 19.03.2024г.: 7а класс, 23 человек, на 1-2 уроках – кабинет 306 (Григорьева Л.В., Нагорина А.М.), 7б класс, 25 человек, на 4-5 уроках – кабинет 306 (Емельянова Л.В., Диарова И.А.), 7в класс, 23 человека, на 3-4 уроках – кабинет 303 (Степанова К.С.).

– по русскому языку (90 мин.) – 17.04.2024 г.: 7а класс, 23 человек, на 3-4 уроках – кабинет 202 (Александрова М.Н., Никитин А.А.), 7б класс, 25 человек, на 3-4 уроках – кабинет 204 (Диарова И.А., Мышева Л.В.), 7в класс, 23 человека, на 1-2 уроках – кабинет 305 (Пятакова И.В., Эсаулова О.А.).

- по естественно-научному предмету - 02.04.2024 г.: 7а класс, 23 человек, по расписанию, 7б класс, 25 человек, по расписанию, 7в класс, 23 человека, по расписанию.

– по общественно-научному предмету - 05.04.2024 г.: 7а класс, 23 человек, по расписанию, 7б класс, 25 человек, по расписанию, 7в класс, 23 человека, по расписанию.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах в следующие даты на следующих уроках с указанием организатора:

– по математике (90 мин.) – 21.03.2024 г.: 8а класс, 31 человек, на 2-3 уроках – кабинет 201 (Иванова Э.В.), 8б класс, 27 человек, на 1-2 уроках – кабинет 302 (Сявась И.В., Мышева Л.И.).

– по русскому языку (90 мин.) – 10.04.2024 г.: 8а класс, 31 человек, на 2-3 уроках – кабинет 201 (Иванова Э.В., Мышева Л.), 8б класс, 27 человек, на 4-5 уроках – кабинет 305 (Александров Н.В.).

- по естественно-научному предмету – 24.04.2024., 8а класс, 31 человек, по расписанию, 8б класс, 27 человек, по расписанию.

- по общественно-научному предмету – 18.04.2024., 8а класс, 31 человек, по расписанию, 8б класс, 27 человек, по расписанию.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе в следующие даты на следующих уроках с указанием организатора:

– по истории (45 мин.) – 13.03.2024 г.: 11а класс, 14 человек, на 3 уроке – кабинет 305 (Александров Н.В.).

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Чернухину Т.Н., заместителя директора и передать информацию об ответственных организаторах (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

10. Ответственному организатору проведения ВПР, Чернухиной Т.Н., заместителю директора:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий. 10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Борисова Н.Б. – председатель комиссии Громова М.В. – член комиссии Стародуб И.А. – член комиссии Фролова Е.Ю. – член комиссии
Математика	4	Борисова Н.Б. – председатель комиссии Громова М.В. – член комиссии Стародуб И.А. – член комиссии Фролова Е.Ю. – член комиссии
Окружающий мир	4	Борисова Н.Б. – председатель комиссии Громова М.В. – член комиссии Стародуб И.А. – член комиссии Фролова Е.Ю. – член комиссии
Русский язык	5	Александрова М.Н.- председатель комиссии; Павленкова А.В. - член комиссии; Иванова Э.В.- член комиссии; Пятакова И.В. - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Емельянова Л.В - председатель комиссии; Нагорина А.М.- член комиссии; Григорьева Л.В. - член комиссии; Борисова Н.Б. - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Буторова Л.В. - председатель комиссии Нягина М.В. - член комиссии; Нагорина А.М. - член комиссии.
	7	
	8	
География	7	Буторова Л.В. - председатель комиссии Нягина М.В. - член комиссии; Нагорина А.М. - член комиссии.
	8	
История	6	Зайков А.В. - председатель комиссии; Нягина М.В. член комиссии; Александров Н.В. – член комиссии.
	7	
	8	
Обществознание	6	Зайков А.В. - председатель комиссии; Нягина М.В.- член комиссии; Александров Н.В. – член комиссии.
	7	
	8	
История	11	Зайков А.В. - председатель комиссии; Нягина М.В.- член комиссии; Александров Н.В. – член комиссии.

10.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется

во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

10.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

10.16. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2025 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Чернухину Т.Н.

Директор



Л.В. Григорьева

Л.В. Григорьева

С приказом ознакомлена

Т.Н. Чернухина

Чернухина Т.Н.