**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МАОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары на 2024 год**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
2. Координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
3. Профсоюзный  контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
4. Улучшение материального положения, укрепления здоровья и повышение жизненного уровня работников;
5. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
6. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
7. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Заседания профкома  |
| 1.1. | Утверждение плана работы на новый 2024 год. | *Январь**2024 г.* | Председатель ПО, профком |
| 1.2 | О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2024 год. | *Январь 2024 г.* | Председатель ПО, профком |
| 1.3 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора | *Февраль**2024 г.* | Председатель ПО и члены комиссии по социальному партнерству |
| 1.4 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. | *август-сентябрь 2024 г.* |  Председатель ПО, профком |
| 1.5 | О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.О согласовании расписания уроков.О подготовке к празднику «День учителя» | *Сентябрь-октябрь 2024 г.* | Председатель ПО, профком |
| 1.6 | О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. | *Ноябрь**2024г.* | Председатель ПО, профком |
| 1.7 | О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2025 г.О разработке и подготовке к принятию нового    коллективного договора.Об организации новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками.О проведении новогоднего вечера для сотрудников. | *Ноябрь -декабрь 2024 г.* | Председатель ПО, профком |
| 1.8 | О выполнении коллективного договора за 2024 г. | *Декабрь**2024 г.* | Председатель ПО, профком |
| 1.9 | О работе школьного профсоюзного сайта. О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта. | *Февраль* *2024 г.* | Председатель ПО, профком |
| 1.10 | Об итогах проверки правильности оформления личных дел | *Март**2024 г.* | Председатель ПО, профком |
| 1.11 | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.О работе уполномоченных по охране труда. | *Апрель**2024 г.* | Председатель ПО, профком |
| 1.12 | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. | *Май**2024 г.* |   Председатель ПО, профком |
| II. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников |
| 2.1 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников | *1 раз в год* | Председатель ПО, члены комиссии |
| 2.2 | Участие в Общероссийских акциях профсоюза | *В течение года* | Председатель ПО, члены комиссии |
| 2.3 | Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП | *Сентябрь 2024 г., Январь**2024г.* | Председатель ПО, члены комиссии |
| 2.4 | Участие в комиссии по предварительной тарификации | *Апрель**2024 г* | Председатель ПО, члены комиссии |
| 2.5 | Контроль своевременной выплаты отпускных | *Июнь**2024 г* | Члены комиссии |
|                                            III. Комиссия по охране труда. |
| 3.1 | Согласование инструкций по охране труда | *Август -сентябрь 2024 г.* | Председатель ПО, комиссия по ОТ |
| 3.2 | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией | *Август -сентябрь 2024 г.* | комиссия по ОТ |
| 3.3. | Заключение Соглашения по ОТ  между администраций и профсоюзной организацией на новый учебный год | *Декабрь**2024 г.* | комиссия по ОТ |
| 3.4 | Рейды, смотры кабинетов по охране труда | *В течение года* | Комиссия по ОТ |
| 3.5 | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности | *В течение года* | Комиссия по ОТ |
| 3.6 | Проверка обследования технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда | *В течение года* | Комиссия по ОТ |
| 3.7 | Контроль хода выполнения Соглашения по охране труда. | *Июнь**2024 г.* | Комиссия по ОТ |
| IV. Культурно-массовая комиссия |
| 4.1 | Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. | *Сентябрь 2024 г.* | Члены комиссии |
| 4.2 | Подготовка и проведение Дня Учителя, Дня пожилого человека (работа с ветеранами). | *Октябрь**2024 г.* | Члены комиссии |
| 4.3 | Сдача заявок на новогодние подарки для детей членов Профсоюза. | *Ноябрь 2024 г.* | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.4 | Подготовка к проведению новогоднего вечера для   работников школы. | *Декабрь**2024 г.* | Члены комиссии |
| 4.5 | Проведение Дня здоровья для работников школы и их семей. | *Январь**2024 г* | Члены комиссии |
| 4.6 | Проведение Дня защитника Отечества. | *Февраль**2024 г.* | Члены комиссии |
| 4.7 | Праздничный концерт, посвященный  8 Марта | *Март**2024 г.* | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.8 | Организация летнего отдыха детей сотрудников. | *Апрель**2024 г.* | Члены комиссии |
| 4.9 | Празднование Дня Победы (работа с ветеранами) | *Май**2024 г.* | Члены комиссии |