



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары

Л.В. Григорьева
г.

**Дорожная карта по подготовке, организации и проведению
государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году
в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В течении учебного года	Администрация
1.2.	Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения ГИА	В течении года	Администрация
2. Анализ проведения ГИА - 2023			
2.1.	Проведение педагогического совета с включением вопроса «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год». Результаты государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году»	Август	Администрация, педагогический коллектив
2.2.	Мониторинг индивидуальных образовательных и трудовых траекторий выпускников 9, 11 классов МБОУ «СОШ 33» г. Чебоксары	Сентябрь	Администрация, классные руководители
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, по которым проводится ГИА (повышение профессиональной компетенции учителей-предметников)			
3.1.	Профориентационная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями с целью повышения индивидуальной мотивации к успешной подготовке к экзаменам	В течении года	Администрация, учителя – предметники, педагог- психолог
3.2.	Организация групповых и индивидуальных занятий учителями-предметниками по текущему повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся при подготовке к ГИА	В течении года	Администрация, учителя – предметники, педагог- психолог
3.3.	Проведение диагностических и тренировочных экзаменационных работ различной сложности с анализом и исправлением допущенных ошибок	В течении года	Администрация, учителя – предметники, педагог- психолог
3.4.	Содействие в обеспечении учителей – предметников контрольно-измерительными материалами прошлых лет и демонстрационными материалами ГИА - 2024	Ноябрь-Февраль	Администрация
3.5.	Участие в городских проектах по консультациям в вопросах ГИА – 2024 (открытые уроки, онлайн консультации, мастер-классы)	В течении года	Администрация, учителя – предметники, педагог- психолог

4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Сбор сведений о численности выпускников-2024 - 9а, 9б, 11а (обработка документов выпускников)	Октябрь	Администрация, классные руководители
4.2.	Сбор предварительных данных о выборе обучающимися 9а, 9б, 11а предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь	Администрация, классные руководители, учителя предметники
4.3.	Формирование групп учащихся 9-ых и 11 классов по предметам для занятий по подготовке к ГИА	Октябрь	Администрация, руководители ШМО
4.4.	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в основной и дополнительный сроки	В соответствии с графиком	Администрация
4.5.	Проведение занятий по подготовке к ГИА по предметам по выбору	Октябрь-Май	Учителя-предметники
4.6.	Инструктаж для обучающихся 9а, 9б, 11а классов по правилам заполнения бланков. Отработка бланковой технологии.	Октябрь - Май	Администрация, учителя-предметники
4.7.	Уточнение списков учащихся-претендентов на аттестат с отличием	Сентябрь-Май	Администрация, классные руководители
4.8.	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников»	Март	Администрация
4.9.	Индивидуальные консультации обучающихся	Январь – Май	Учителя-предметники
4.10.	Педсовет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	До 25 мая	Администрация
4.11.	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ГИА	Май-Июнь	Администрация
4.12.	Освещение вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течении учебного года	Администрация
4.13.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников	В течении года	Педагог-психолог
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 2024			
5.1.			
5.2.	Разъяснительная работа с учащимися 9-х классов, их родителями по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку	Ноябрь - Январь	Администрация, учителя-предметники русского языка и литературы
5.3.	Организация и проведение информационных бесед с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации, проведения и подготовки к ОГЭ и ГИА: с нормативно-правовыми, распорядительными документами, инструктивными материалами федерального, регионального, муниципального и школьного	В течении года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники

	<p>уровней, регламентирующих процедуру проведения ГИА, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении; - сроки проведения ГИА; - места и сроки и порядок подачи заявления для участия в ГИА; - выбор предметов и их количество для прохождения ГИА; - порядок проведения ГИА; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - разъяснительная работа по общественному наблюдению в ходе экзаменов; 		
5.4.	Классные часы и линейки в 9, 11 классах на тему «ГИА – 2023»	Ноябрь-апрель	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
5.5.	Оформление стендов «ОГЭ – 2024», «ЕГЭ-2024»	Январь - Февраль	Администрация, классные руководители
5.6.	Сопровождение на сайте школы баннера «ГИА»	В течении года	Администрация, инженер
6. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА – 2024 и их родителей (законных представителей)			
6.1.	Психологические тренинги для учащихся выпускных классов «Как справиться со стрессом во время экзаменов»	По отдельному графику	Педагог-психолог
6.2.	Индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога с обучающимися и их родителями (законными представителям) по выработке стрессоустойчивости в ходе подготовки к ГИА и во время экзаменов.	В течении года	Педагог-психолог