Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары
от 04.04.2023 №6

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары
_____ Л.В. Григорьева
Приказ от 14.09.2021 г. № 408/1 – о
с изм. от 10.01.2022 г. №12/1-о,
от 09.09.2022 № 392-о от 18.10.2022 № 483/1-о,
от 22.02.2023 № 139-о, от 05.04.2023 № 235/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №33» города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания т обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с 01.01.2021;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 №32 Об утверждении санитарных правили норм СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление администрации г. Чебоксары №2076 от 01.07.2013 г. «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Чебоксары»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.08.2021 г. №400 «О внесении изменений в государственную программу Чувашской Республики «Развитие образования»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 09.06.2021 г. №260 «О реализации мер поддержки, обучающихся в форме семейного образования, предусмотренного законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике»;
- Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 29.03.2023 № 1096 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации питания в школе, в том числе, предоставляемого на льготной основе;
- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- примерный перечень документации общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся;

2. Порядок организации питания

2.1. Питание обучающихся организуется общеобразовательным учреждением.

2.2. Приказом директора общеобразовательного учреждения назначается ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

2.3. Организация питания осуществляется в школьной столовой путем привлечения организации общественного питания, хозяйственные взаимоотношения с которой регулируются путем заключения договора.

2.4. Режим питания определяется санитарно- эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для всех обучающихся. Предоставление горячего питания обучающимися производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в школе. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным Приложением 12 СанПин 2.3. /2.4.3590-20.

2.5. График приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой утверждаются директором общеобразовательного учреждения. График приема пищи обучающимися размещается на информационном стенде школы и официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.6. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике – Чувашии.

2.7. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утверждённое директором организации общественного питания, согласованное руководителем общеобразовательного учреждения.

2.8. В общеобразовательном учреждении создаются комиссии:

- комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся;
- бракеражная комиссия;
- комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее – Комиссия по льготному питанию).

2.9. Бракеражная комиссия в общеобразовательном учреждении создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции.

В состав бракеражной комиссии входят: председатель администрации, педагогический работник, медицинский работник (по согласованию), заведующий производством школьной столовой (по согласованию). Комиссия утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой продукции» (ежедневно).

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

2.10 Ответственное лицо, назначенное за организацию питания в общеобразовательном учреждении, осуществляет контроль за качеством поступаемой продукции на пищеблок, наличием сопроводительных документов на пищевые продукты, соблюдений требований их оформления, контроль за ведением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроль за соблюдением условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. По результатам проведенных проверок (не реже 1 раза в 10 дней) составляется справка. По результатам проведения бракеража готовой продукции, контроля за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья животного происхождения администрация школы принимает управленческий решения.

2.11. Общеобразовательным учреждением ведется систематическая работа по повышению эффективности организации питания, формированию навыков культуры здорового питания, проводится консультационная и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12 Информация по вопросам организации питания обучающихся размещается на информационном стенде школы и размещается на официальном сайте

общеобразовательного учреждения в сети «Интернет». Общеобразовательная организация направляет в орган местного самоуправления сведения о предоставлении питания на льготной основе для размещения в Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2.13. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Питание обучающихся на платной и льготной основах.

3.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Право на получение льготного питания имеют:

обучающиеся, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (обед);

обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее – малоимущая семья) (обед);

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

дети-инвалиды, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком;

дети-инвалиды, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды, получающие образование на дому или в форме дистанционного образования, которые проживают на территории города Чебоксары, получают компенсацию исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание);

обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях города Чебоксары из многодетных малоимущих семей (далее – многодетная малоимущая семья) обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание). Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;

обучающиеся из семей, находящиеся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации (обед);

обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми лиц, проходящих военную службу, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике, в период специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики

и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее - военнослужащий батальона связи «Атал»), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, родившихся и (или) проживающих на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее – военнослужащий национальной гвардии Российской Федерации), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми, военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее – военнослужащий национальной гвардии Российской Федерации), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованное лицо), принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022г. обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) в период прохождения военной службы по мобилизации;

обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее – добровольцы), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее – военнослужащий по контракту), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) в период действия контракта;

обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, военнослужащих (мобилизованных лиц, добровольцев, военнослужащих по контракту), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской

Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание).

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия, обучающегося в общеобразовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

3.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, бюджета города Чебоксары и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

3.4. Реализация льготного питания.

3.4.1. В общеобразовательной организации приказом директора создается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее – Комиссия по льготному питанию), в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, социальный педагог, педагоги (не менее 5 человек).

Комиссия по льготному питанию выносит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных в общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в общеобразовательной организации, по заверенной копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КПДН) с составлением акта обследования жилищных условий;

ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного оразования.

Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.4.2. За общеобразовательной организацией сохраняется право:

корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждать приказом директора общеобразовательной организации список обучающихся для получения льготного питания не позднее 3 (трех) рабочих дней после приема документов, либо направить заявителю мотивированный ответ об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

3.5. Для получения льготного питания обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся подают в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, заявление с приложением следующих документов:

3.5.1. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей).

Документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию не позднее 25 августа и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления и предоставления в общеобразовательную организацию обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся документа, подтверждающего получение статуса «обучающийся из малообеспеченной семьи», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Льготное питание предоставляется обучающимся из малоимущих семей в количестве 10% от общего количества обучающихся в 5-11 классах в образовательной организации, из них 4% - на 100% от стоимости; 6% - на 50% от стоимости.

3.5.2. Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, обеспечиваются льготным питанием по решению Комиссии на основании заверенной копии постановления КПДН о постановке данной семьи на профилактический учет, акта обследования жилищных условий, составляемого Комиссией.

3.5.3. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления обучающимися или родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается

из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Обучающимся, имеющим статусы «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», получающим образование на дому или в форме дистанционного образования, или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», получающих образование на дому или в форме дистанционного образования, выплачивается компенсация за питание исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательной организации города Чебоксары, установленная постановлением администрации города Чебоксары.

Компенсация за питание обучающимся, имеющим статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», получающим образование на дому или в форме дистанционного образования, или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому или в форме дистанционного образования, рассчитывается по формуле:

К = С х Д,

К - размер компенсации,

С - размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательной организации города Чебоксары, установленный постановлением администрации города Чебоксары,

Д - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующим за отчетным. Компенсация начисляется с даты подачи документов обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. Компенсация не предоставляется в случае, если обучающийся или семья несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, а дети-инвалиды – копии документа, подтверждающего наличие инвалидности.

3.5.4. Обучающиеся, имеющие статус «дети-инвалиды», или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся детей-инвалидов должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

копия документа, подтверждающего наличие инвалидности.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

3.5.5. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся из многодетных малоимущих семей должны представить в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

удостоверение многодетной семьи и документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи.

3.5.6. Обучающимся, имеющим статус «обучающийся с ограниченными

возможностями здоровья», получающим образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, выплачивается компенсация за питание исходя из стоимости бесплатного двухразового питания.

Компенсация за питание обучающимся, имеющим статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающим образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, осуществляется в размере 138 рублей в день исходя из количества учебных дней в месяце при 5-дневной учебной неделе и выплачивается в безналичной форме ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, на лицевой счет обучающегося или его родителя (законного представителя) (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним), указанный в заявлении.

Для получения компенсации обучающиеся, имеющие статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, должны представить в управление образования администрации города Чебоксары следующие документы:

заявление о выплате денежной компенсации обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с указанием лицевого счета;

с заявлением заявителем представляются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющего личность заявителя, а также подтверждающего место жительства;

б) копия заключения, выданного Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Чувашской Республики, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение);

в) копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

г) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии).

3.5.7. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации, являющихся детьми военнослужащих батальона связи «Атал», военнослужащих национальной гвардии Российской Федерации, мобилизационных лиц, военнослужащих по контракту, военнослужащих добровольцев должны предоставить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

подтверждающие документы о наличии льготы.

3.6. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

а) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости, величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, составляет менее 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

б) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 50% от стоимости, величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, составляет более 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

в) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости, при предоставлении следующих документов:

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

копия документа, подтверждающего наличие инвалидности;

г) для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, при предоставлении следующих документов:

наличие заверенной копии постановления КПДН;

наличие акта обследования жилищных условий.

3.7. Общеобразовательная организация:

определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;

регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;

соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

3.8. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.

3.9 Общеобразовательное учреждение:

- регистрирует документы, представленные обучающимися или родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления обучающемуся или родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;

- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставлении питании, ежедневное меню, табель учета питающихся);

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта) информацию о количестве имеющихся мест, информацию о наличии свободных мест для приема дополнительных заявлений на предоставление льготного питания обучающимся (не позднее 31 августа текущего года).

3.10. Комиссия по льготному питанию в общеобразовательном учреждении утверждается приказом руководителем школы.

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.11. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

3.12. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят директор, заместитель директора общеобразовательной организации, социальный педагог, педагогические работники.

3.13. Комиссия по льготному питанию проводит анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями.

3.14. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере предоставления заявлений от родителей (законных представителей) и документов.

3.15. Заседания Комиссии по льготному считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.16. Комиссия по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

3.17. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных в муниципальную общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

- в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий, обучающихся претендующих на получение льготного питания в муниципальной общеобразовательной организации заверенной копии постановления КПДН с составлением акта обследования жилищных условий;

- ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения.

3.18. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости;

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, менее 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

2) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 50% от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, более 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости:

а) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

4) для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации:

а) наличие заверенной копии постановления КПДН;

б) наличие акта обследования жилищных условий;

5) для обучающихся из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

а) документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи;

б) копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи.

3.19. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

3.20. Решение Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов председательствующий на заседании комиссии является решающим.

3.21. За общеобразовательным учреждением сохраняется право:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявление подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся:

- принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей на получение льготного питания, либо направления заявителя мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

3.22. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении питания в следующих случаях:

- не предоставлены в образовательное учреждение документы, предусмотренные пунктом 3.5. Положения;

- представленные документы не соответствуют критериям, установленным 3.6 Положения;

- при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организацией.

4. Осуществление контроля за организацией питания в школе.

В школе создается Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся.

В состав Комиссии по осуществлению контроляза организацией питания входят: директор, заместитель директора, ответственный за питание, педагоги, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления (всего не менее 5 человек). Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся осуществляет следующие функции:

- проводит изучение горячего питания в МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары;

- контролирует деятельность бракеражной комиссии, комиссии по организации льготного питания;

- ежемесячно проверяет соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике – Чувашии;

- проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

Комиссия из своего состава выбирает председателя. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть, оформляется протоколом. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии по тем или иным вопросам приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседании коллегиального органа общеобразовательного учреждения.

Порядок работы комиссии по контролю за организацией питания предусматривается локальным актом общеобразовательной организации. План работы комиссии по контролю за организацией питания рассчитывается на учебный год и утверждается директором общеобразовательной организации.

Комиссия по контролю за организацией питания вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно- эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя предприятия общественного питания, организующего питания в общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 №29 – ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

5. Питьевой режим.

5.1. Питьевой режим обучающихся школы может обеспечиваться тремя способами в соответствии с требованиями СанПин 2.3./2.43590-20:

- стационарными питьевыми фонтанчиками;
- использованием кипяченой питьевой воды;
- установка с дозированными разливом упакованной питьевой воды (кулерами).

5.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

6. Документация (примерный перечень)

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

6.1. Договор с предприятием общественного питания об организации питания;

6.2. Положение об организации горячего питания обучающихся;

6.3. Приказы руководителя общеобразовательного учреждения: по организации горячего питания обучающихся и организации льготного питания;

6.4. Планы работы комиссий;

6.5. Протоколы заседаний комиссий;

6.6. Отчеты по работе комиссий;

6.7. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;

6.8. Табель по учету питающихся;

6.9. График работы школьной столовой;

6.10 График дежурства учителей в школьной столовой;

6.11. Акты, справки по итогам проверок;

6.12. Информация по мониторингу охвата горячим питанием обучающихся.