

ПРИКАЗ

01.03.2023 г.

№ 150-о

**Об организации и проведении Всероссийских
проверочных работ в 2022-2023 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 19.01.2023 г. № 101 «О проведении всероссийских проверочных работ в Чувашской Республике в 2023 году», приказа управления образования администрации города Чебоксары от 20.01.2023 г. № 25 «О проведении всероссийских проверочных работ в городе Чебоксары в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Борисову Н.Б., Будкову М.А., учителей начальных классов;
- в 5 классах Чернухину Т.Н., заместителя директора;
- в 6 классах Чернухину Т.Н., заместителя директора;
- в 7 классах Юркину И.В. заместителя директора;
- в 8 классах Юркину И.В. заместителя директора;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах по основному расписанию уроков с указанием организатора:

– по математике 25.04.2023 (45 мин.): 4а класс, 25 человек, на 3 уроке - кабинет 106 (Шайкина В.Н.), 4б класс, 24 человека, на 3 уроке - кабинет 103 (Александрова О.В.), 4в класс, 22 человека, на 3 уроке - кабинет 107 (Арсеньева Т.Н.); 4д класс, 27 человек, на 6 урока – кабинет 105 (Рязанова Е.О.), 4е класс, 25 человек, на 7 уроке – 109 кабинет (Федотова Ю.В.), 4ж класс, 21 человек, 8 урок- 113 кабинет (Михайлова С.Н.), 4г класс, 24 человека- 102 кабинет (Захарова Н.В.).

– по русскому языку (часть 1) (45 мин.) - 11.04.2023: 4а класс, 25 человек, на 3 уроке - кабинет 106 (Шайкина В.Н.), 4б класс, 24 человека, на 3 уроке - кабинет 103 (Александрова О.В.), 4в класс, 22 человека, на 3 уроке - кабинет 107 (Арсеньева Т.Н.); 4д класс, 27 человек, на 7 урок – кабинет 105 (Рязанова Е.О.), 4е класс, 25 человек, на 6 уроке – 109 кабинет (Федотова Ю.В.), 4ж класс, 21 человек, 9 урок- 113 кабинет (Михайлова С.Н.), 4г класс, 24 человека, 8 урок - 102 кабинет (Захарова Н.В.).

– по русскому языку (часть 2) (45 мин.) - 13.04.2023: 4а класс, 25 человек, на 3 уроке - кабинет 106 (Шайкина В.Н.), 4б класс, 24 человека, на 4 уроке - кабинет 103 (Александрова О.В.), 4в класс, 23 человека, на 3 уроке - кабинет 107 (Арсеньева Т.Н.); 4д класс, 27 человек, на 6 урок – кабинет 105 (Рязанова Е.О.), 4е класс, 25 человек, на 7 уроке – 109 кабинет (Федотова Ю.В.), 4ж класс, 21 человек, 6 урок - 113 кабинет (Михайлова С.Н.), 4г класс, 24 человека, 6 урок -102 кабинет (Захарова Н.В.).

– по окружающему миру (45 мин.) - 20.04.2023: 4а класс, 25 человек, на 3 уроке - кабинет 106 (Шайкина В.Н.), 4б класс, 24 человека, на 3 уроке - кабинет 103 (Александрова О.В.), 4в класс, 22 человека, на 3 уроке - кабинет 107 (Арсеньева Т.Н.); 4д класс, 27 человек, на 6 уроке – кабинет 105 (Рязанова Е.О.), 4е класс, 25 человек, на 6 уроке – 109 кабинет (Федотова Ю.В.), 4ж класс, 21 человек, 6 уроке - 113 кабинет (Михайлова С.Н.), 4г класс, 24 человека, 6 уроке -102 кабинет (Захарова Н.В.).

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах по основному расписанию уроков с указанием организатора:

– по математике 04.04.2023 (45 мин.): 5а класс, 24 человека, на 2 уроке - кабинет 308 (Емельянова Л.В.), 5б класс, 21 человек, на 3 уроке - кабинет 307 (Будкова М.А.), 5в класс, 19 человек, на 5 уроке - кабинет 111 (Никитин А.А.);

– по русскому языку (45 мин.) - 06.04.2023: 5а класс, 24 человека, на 2 уроке - кабинет 202 (Александрова М.Н.); 5б класс, 21 человек, на 1 уроке - кабинет 204 (Диарова И.А.); 5в класс, 19 человек, на 1 уроке - кабинет 304 (Пятакова И.В.);

– по биологии (45 мин.) - 31.03.2023: 5а класс, 24 человека, на 2 уроке - кабинет 111 (Никитин А.А.), 5б класс, 21 человек, на 1 уроке - кабинет 204 (Диарова И.А.), 5в класс, 19 человек, на 3 уроке - кабинет 205 (Сявась И.В.);

- по истории (45 мин.) - 07.04.2023: 5а класс, 24 человека, на 2 уроке - кабинет 111 (Никитин А.А.), 5б класс, 21 человек, на 5 уроке - кабинет 303 (Александров Н.В.), 5в класс, 19 человек, на 3 уроке - кабинет 205 (Сявась И.В.);

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах в следующие даты и на следующих уроках с указанием организатора:

– по математике (60 мин.) – 07.04.2023 г.: 6а класс 23 человека, на 1, 2 уроках – кабинет 302 (Анисимова Е.А.), 6б класс, 25 человек, 1, 2 уроках – кабинет 208 (Емельянова Л.В.), 6в класс, 22 человека, на 3, 4 уроках – кабинет 201 (Иванова Э.В.);

- по русскому языку (60 мин.) – 05.04.2023 г.: 6а класс 23 человека, на 3, 4 уроках – кабинет 202 (Александрова М.Н.), 6б класс, 25 человек, на 5, 6 уроках – кабинет 204 (Диарова И.А.), 6в класс, 22 человека, на 4, 5 уроках – кабинет 201 (Иванова Э.В.);

– по естественно-научному предмету (45 мин.) - 11.04.2023 г.: 6а класс 23 человека, на 2 уроке – кабинет 302 (Нагорина А.М.), 6б класс, 25 человек, на 2 уроке – кабинет 305 (Анисимова Е.А.), 6в класс, 22 человека, на 3 уроке – кабинет 302 (Нагорина А.М.);

– по общественно-научному предмету (45 мин.) - 03.04.2023 г.: 6а класс 23 человека, на 4 уроке – кабинет 206 (Анисимова А.А.), 6б класс, 25 человек, на 2 уроке – кабинет 204 (Диарова И.А.), 6в класс, 22 человека, на 3 уроке – кабинет 201 (Иванова Э.В.);

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах в следующие даты на следующих уроках с указанием организатора:

– по математике (60 мин.) – 21.04.2023 г.: 7а класс, 30 человек, на 3, 4 уроках – кабинет 302 (Анисимова Е.А.), 7б класс, 30 человек, на 3, 4 уроках – кабинет 301 (Буторова Л.В.);

– по русскому языку (90 мин.) – 19.04.2023 г.: 7а класс 30 человек, на 1, 2 уроках – кабинет 201 (Иванова Э.В.), 7б класс, 30 человек, на 2, 3 уроках – кабинет 303 (Назарова В.А.);

- по естественно-научному предмету (45 мин.) – 17.04.2023 г.: 7а класс 30 человек, на 5 уроке – кабинет 204 (Диарова И.А.), 7б класс, 30 человек, на 5 уроке – кабинет 302 (Нагорина А.М.);

- по общественно-научному предмету (45 мин.) – 05.04.2023 г.: 7а класс 30 человек, на 1 уроке – кабинет 201 (Иванова Э.В.), 7б класс, 30 человек, на 6 уроке – кабинет 304 (Александров Н.В.);

– по иностранному (английскому) языку – 12.04.2023-16.04.2023 г.: 7а класс, 30 человек, на 4, 5, 6, 7 уроке, 12.04.2023 – кабинет 307 (Бардасова Е.В., Иванова А.А.), 7б класс, 30 человек, на 3, 4, 5, 6 уроке – кабинет 307 (Бардасова Е.В., Иванова А.А.);

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах в следующие даты на следующих уроках с указанием организатора:

– по математике (90 мин.) – 20.04.2023 г.: 8а класс, 27 человек, на 4, 5 уроках – кабинет 305 (Зайков А.В.), 8б класс, 28 человек, на 3, 4 уроках – кабинет 308 (Емельянова Л.В.);

– по русскому языку (90 мин.) – 26.04.2023 г.: 8а класс, 27 человек, на 1, 2 уроках – кабинет 205 (Сявась И.В.), 8б класс, 28 человек, на 3, 4 уроках – кабинет 201 (Иванова Э.В.);

- по естественно-научному предмету (45 мин.) – 24.04.2023 г.: 8а класс, 27 человек, на 3 уроке – кабинет 301 (Буторова Л.В.), 8б класс, 28 человек, на 4 уроке – кабинет 301 (Буторова Л.В.);

- по общественно-научному предмету (45 мин.) – 18.04.2023 г.: 8а класс, 27 человек, на 1 уроке – кабинет 305 (Зайков А.В.), 8б класс, 28 человек, на 5 уроке – кабинет 302 (Нагорина А.М.);

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Юркину Ирину Валерьяновну, заместителя директора и передать информацию

об ответственных организаторах (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

8. Ответственному организатору проведения ВПР, Юркиной Ирине Валерьяновне, заместителю директора:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Александрова М.Н.- председатель комиссии;
	5	Диарова И.А. - член комиссии;
	6	Иванова Э.В. - член комиссии;
	7	Пятакова И.В. - член комиссии;
	8	Шайкина В.Н. - член комиссии; Александрова О.В. - член комиссии; Арсеньева Т.Н. - член комиссии; Будкова М.А.- член комиссии; Романова Н.А.-член комиссии; Рязанова Е.О. - член комиссии; Федотова Ю.В. член комиссии.
Математика	4	Емельянова Л.В. - председатель комиссии;
	5	Левина Е.А. - член комиссии;
	6	Будкова М.А. - член комиссии;
	7	Романова Н.А. - член комиссии;
	8	Шайкина В.Н. - член комиссии; Александрова О.В. - член комиссии; Арсеньева Т.Н. - член комиссии; Будкова М.А.- член комиссии; Романова Н.А.-член комиссии; Рязанова Е.О. - член комиссии; Федотова Ю.В. член комиссии.
Окружающий мир	4	Борисова Н.Б. - председатель комиссии; Александрова О.В. - член комиссии; Шайкина В.Н. - член комиссии; Арсеньева Т.Н. – член комиссии; Будкова М.А.- член комиссии; Романова Н.А.-член комиссии; Рязанова Е.О. - член комиссии; Федотова Ю.В. член комиссии.
Биология	5	Буторова Л.В. - председатель комиссии Нагорина А.М. - член комиссии.
История	5	Зайков А.В. - председатель комиссии; Александров Н.В. – член комиссии.
Естественно-научный предмет	6	Буторова Л.В. - председатель комиссии
	7	Назарова В.А. - член комиссии.
	8	
Общественно-научный предмет	6	Зайков А.В. - председатель комиссии;
	7	Нагорина А.М. - член комиссии;
	8	Александров Н.В. – член комиссии.
Английский язык	7	Бардасова Е.В. - председатель комиссии; Иванова А.А. - член комиссии; Анисимова А.А.- член комиссии.

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

8.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2024 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Юркину И.В.

Директор



Л.В. Григорьева

Л.В. Григорьева

С приказом ознакомлена

Юркина И.В.

Юркина И.В.