

ДОГОВОР №
об организации общественного питания в
общеобразовательных школах г. Чебоксары

г. Чебоксары

01» сентября 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Кулинар-плюс», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Бенда Лилии Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Чебоксары, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Григорьевой Луизы Васильевны, действующее на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее «Договор»):

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» «Поставщик» и «Заказчик» обязуются организовать в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами горячее питание учащихся и преподавателей «Заказчика».

2. Обязательства «Поставщика»

«Поставщик обязан»:

2.1. Предоставлять контингентам учащихся, преподавателям разнообразное по дням обеды, завтраки, отвечающие нормам и требованиям рационального питания, согласно СанПиН 2.4.5.2409-08

2.2. Своевременно снабжать школьную столовую продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню, согласованным с «Заказчиком».

2.3. Установить предельный размер наценки на продукцию, реализуемую в общеобразовательных школах, согласно Постановления Кабинета Министров ЧР от 01 декабря 2003 г. №290 «О предельных размерах наценок общественного питания при общеобразовательных школах...»

2.4. Осуществлять приготовление кулинарной продукции по согласованным с «Заказчиком» вариантам (колонкам расхода сырья) действующих рецептур блюд.

2.5. Обеспечить требования действующей нормативной документации в части соблюдения норм расхода, технологии приготовления, температурного режима, санитарных правил.

2.6. Обеспечить входной контроль поступающих продуктов, операционный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации, организовать производственный контроль, в том числе лабораторно-инструментальный.

2.7. Обеспечивать обслуживание учащихся, преподавателей и обслуживающего персонала по графику, утвержденному «Заказчиком», предусматривающим равномерную загруженность торгового зала.

2.8. Предоставлять учащимся и преподавателям диетическое питание по спискам предоставленным «Заказчиком», в соответствии с требованиями его организации.

2.9. Обеспечивать школьные столовые посудой, инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами СанПин 2.4.5.2409-08

2.10. Обеспечивать сохранность предоставленных для столовой помещений, оборудования, мебели, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического оборудования и содержать его в постоянной исправности, принимать совместно с «Заказчиком» меры к максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику.

2.11. Содержать помещения, выделенные «Заказчиком», в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований санитарных, технических и пожарных.

2.12. Обеспечивать школьную столовую необходимыми кадрами, организовывать повышение квалификации работников, обучение санитарному и техническому минимуму.

2.13. Проводить совместно с «Заказчиком» контроль за качеством выпускаемой продукции в школьных столовых.

3. Обязательства «Заказчика»

3.1. Создать условия для предоставления горячего питания всем учащимся, преподавателям, обслуживающему персоналу.

3.2. Количество посадочных мест укомплектовать согласно нормативу на 160 учащихся.

3.3. Обеспечить «Поставщика» помещениями в соответствии с действующими нормами.

3.4. Бесперебойно и бесплатно предоставлять для школьных столовых в соответствии с установленными нормами силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение.

3.5. Совместно с «Поставщиком» принимать меры по возмещению расходов, связанных с порчей и потерей посуды, по вине «Заказчика», учащихся.

3.6. Обеспечивать технический надзор и техническое обслуживание предоставленных школьной столовой единиц оборудования и производить оплату счетов за техническое обслуживание объектов, работы по планово-предупредительному (мелкому, среднему) и капитальному ремонту, имеющихся холодильного торгово-технологического и другого оборудования.

3.7. Разработать совместно с «Поставщиком» и осуществлять мероприятия по улучшению питания учащихся, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

3.8. Утверждать совместно с «Поставщиком» режим работы школьной столовой по дням и часам. При необходимости изменения утвержденного графика одна из сторон ставит в известность об этом другую сторону не позднее, чем за 2 дня.

3.9. В соответствии с Законом РФ возмещать предприятию согласно расчета, норматива или акта убытки, образовавшиеся в результате порчи товарно-материальных ценностей из-за перебоев в подаче электроэнергии, выхода из строя холодильного оборудования, нарушений водопроводной и канализационной сети по вине «Заказчика».

3.10. Проводить разъяснительную работу среди учащихся по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой работе медицинских работников. Периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях, в коллективах учащихся вопросов, связанных с организацией горячего питания.

3.11. Выделить ответственного представителя из числа работников «Заказчика» на которого возложить обязанности вести учет и расчеты за питание учащихся.

3.12. Предоставлять «Поставщику» помещение для хранения овощей, инвентаря, моющих средств.

3.13. Предоставлять «Поставщику» заявку о количестве питающихся на следующий день, не позднее, чем за 2 часа до окончания работы «Поставщика» и корректировать заявку в день принятия пищи с 8 до 9 часов утра.

3.14. Осуществлять за свой счет охрану школьной столовой, размещенной в здании школы в выходные, праздничные дни и в ночное время.

4.Поядок расчетов за питание

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стоимость питания (завтраки, обеды) согласовывается с учредителем и директором школы на 1 сентября учебного года. Стоимость питания может быть пересмотрена в зависимости от роста цен на сырье и продукты по согласованию с «Заказчиком».

4.3. Оплату за питание «Заказчик» производит путем передачи денежных средств представителю «Поставщика».

4.4. График сбора денежных средств согласовывается между сторонами.

5. Прочие условия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2020 г. В случае, если за 7 (семь) дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит в письменной форме о намерении расторгнуть, договор считается пролонгированным на тот же срок и на этих же условиях.

5.2. По вопросам, не предусмотренным данным договором, стороны руководствуются действующим законодательством. Разногласия сторон по условиям настоящего договора и спора, возникающего при его исполнении, рассматриваются в установленном порядке.

5.3. Все изменения и дополнения к договору вносятся письменно с согласования с обеими сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр - «Заказчику», второй- «Поставщику».

6. Юридические адреса сторон

«Поставщик»

«Заказчик»

ООО «Кулинар-плюс»	МБОУ «СОШ № 33» г Чебоксары
428031, г. Чебоксары, ул. 324 Стрелковой дивизии,3	428022, г. Чебоксары, пр. Мира, д. 16
ИНН 2130027046	ИНН 2127305575
КПП 213001001	КПП 213001001
ОГРН 1072130014736	
р/с № 40702810275000010594 Чувашское отделение № 8313 ПАО «Сбербанк» г. Чебоксары БИК 049706609, кор/счет 30101810300000000609	р/с № 40701810122021970551 в Отделении – НБ Чувашской Республики г. Чебоксары БИК 049706001 л/с 20156Ю06090 (МБОУ «СОШ №33 г. Чебоксары)
т.51-45-30, факс 54-48-58	
E-mail: ooo.kulinar@gmail.com	

Директор  Л.М.Бенда



Директор  Л.В.Григорьева





