

ПРИКАЗ

23.08.2022

№ 348-о

**О создании комиссии по контролю
за организацией питания обучающихся
в 2022-2023 учебном году**

В целях эффективной организации и контроля горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары в 2022-2023 учебном году и соблюдения норм и требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», руководствуясь Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары, утвержденным приказом от 14.09.2021 г. № 408/1-о (с изменениями от 10.01.2022 № 12/1-о),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары (далее – Комиссия) в следующем составе:

Григорьева Л.В. – директор школы, председатель комиссии;
Юркина И.В. – заместитель директора, заместитель председателя комиссии;
Степанова Л.П. – медицинский работник, член комиссии;
Александрова О.В. – член родительского комитета, член комиссии;
Диарова И.А. – учитель родного языка и литературы, член Управляющего совета, член комиссии.

2. Комиссии:

2.1. Проводить проверку качества приготовления блюд, соответствия двухнедельному утвержденному меню 1 раз в четверть;

2.2. Проверять соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов и продуктов животного происхождения 1 раз в десять дней;

2.3. Разработать график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;

3. Утвердить план работы Комиссии на 2022-2023 учебный год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Григорьева

Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары
 Л.В. Тригорьева
 Приказ от 23.08.2022 г № 348-о



План работы комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма контроля
1.	Проведение организационных совещаний с членами комиссии	1-2 раза в год	Протокол комиссии
2.	Контроль за соблюдением графика работы школьной столовой	1-2 раза в год	Наблюдение Акт при нарушениях
3.	Контроль за соблюдением графика приёма пищи учащимися школы	сентябрь, январь	Наблюдение Акт при нарушениях
4.	Контроль деятельности бракеражной комиссии	1-2 раза в год	Наблюдение Акт при нарушениях
5.	Контроль деятельности комиссии по организации льготного питания	1-2 раза в год	Изучение документов Акт при нарушениях
6.	Контроль качества фактического ежедневного рациона питания примерному двухнедельному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике, наличие документов сопровождения продуктов питания	1-3 раза в месяц	Изучение документов Акт при нарушениях
7.	Контроль качества блюд по органолептическим показателям и соответствия их веса выходу блюд, указанному в меню-раскладке	1-3 раза в месяц	Контрольное взвешивание Акт по результатам
8.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	ежедневно	Наблюдение Акт при нарушениях
9.	Проверка питьевого режима	ежедневно	Наблюдение
10.	Мониторинг охвата учащихся горячим питанием	1 раз в четверть	Анонимное анкетирование Справка по результатам с выходом на педагогическом совете (производственном совещании)
11.	Проверка медицинского обследования членов бракеражной комиссии и заместителя директора, ответственного за организацию питания	1 раз в год	Акт при нарушениях
12.	Отчёт на Совете школы перед родительской общественностью о проделанной работе комиссии	1 раз в год	Протокол комиссии