

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Героя России сержанта Н.В.Смирнова»  
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

18.10.2021

№ 485/1-о

**Об организации и проведении муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников в  
2021-2022 учебном году на базе школы**

В соответствии с приказами Минобразования Чувашии от 14.10.2021 №1285 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году», от 14.10.2021 №1286 «О проведении муниципального этапа региональных олимпиад школьников по национальным языкам и культуре родного края в 2021-2022 учебном году», с приказами управления образования администрации г. Чебоксары от 15.10.2021 №615 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональных олимпиад по национальным языкам и культуре родного края в 2021-2022 учебном году», от 15.10.2021 № 616 «О соблюдении информационной безопасности при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести в период с 15 ноября по 16 декабря 2021 года на базе школы муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - МЭ ВОШ) по общеобразовательным предметам и региональных олимпиад по национальным языкам и культуре родного края, по которым обучающиеся школы вошли в число участников муниципального этапа.

2. Ответственным за организацию и проведение МЭ ВОШ назначить Казарину Е.А. Казариной Е.А.:

- обеспечить проведение МЭ ВОШ в соответствии с утвержденным графиком;
- обеспечить видеофиксацию проведения олимпиад в режиме офф-лайн;
- организовывать распределение участников МЭ ВОШ по аудиториям в дни проведения олимпиад;
- своевременно информировать участников МЭ ВОШ и их родителей.

3. Назначить ответственным за получение олимпиадных заданий МЭ ВОШ в ЦМиРО и передачу олимпиадных работ в ЦМиРО в день проведения олимпиады секретаря руководителя Иванову А.Н.

4. Назначить ответственным за техническую поддержку видеофиксации и обеспечение информационной безопасности проведения МЭ ВОШ в школе в период выполнения олимпиадных заданий учителя информатики Савельева Н.А.

5. Заместителю директора Фоминой Л.И. при необходимости корректировать расписание в процессе проведения МЭ ВОШ.

6. Назначить:

- организаторами в аудитории библиотекаря – Пятакову И.В., резервным организатором социального педагога – Доброву Е.А.;
- организатором вне аудитории педагога-психолога – Моронцову Д.Ю., резервным организатором учителя-дефектолога – Арсентьеву Н.Н.;
- дежурным по этажу учителя истории и обществознания – Зайкова А.В.;
- ответственными за направление обучающихся для участия в МЭ ВОШ - классных руководителей.

6.1. Организаторам в аудитории руководствоваться приложенным к настоящему приказу Инструкцией для организаторов в аудитории по проведению муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа регионарной олимпиады по национальным языкам и культуре родного края.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



*[Handwritten signature]*

Л.В. Григорьева

С приказом ознакомлены:

*[Handwritten signature]*

Казарина Е.А.

*[Handwritten signature]*

Фомина Л.И.

*[Handwritten signature]*

Иванова А.Н.

*[Handwritten signature]*

Савельев Н.А.

*[Handwritten signature]*

Доброва Е.А.

*[Handwritten signature]*

Пятакова И.В.

*[Handwritten signature]*

Моронцова Д.Ю.

*[Handwritten signature]*

Арсентьева Н.Н.

*[Handwritten signature]*

Зайков А.В.

**Инструкция  
для организаторов в аудитории проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
и муниципального этапа региональной олимпиады  
по национальным языкам и культуре родного края**

Ответственный за проведение муниципального этапа Олимпиады по образовательной организации назначает организаторов в каждую аудиторию проведения Олимпиады.

В качестве организаторов могут быть привлечены учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Не допускается привлекать работников, являющихся наставниками участников Олимпиады или имеющих заинтересованность в результате участия в Олимпиаде того или иного участника.

Организаторы в аудитории должны знать Порядок проведения Олимпиады, требования, разработанные региональной предметно-методической комиссией по соответствующему предмету, регламент проведения муниципального этапа Олимпиады с учетом эпидемиологической ситуации, а также настоящую инструкцию.

**В день проведения Олимпиады:**

1. Должны явиться в образовательную организацию не позднее 8 час. 30 мин.;
2. До 9 час. 15 мин. пройти инструктаж у ответственного за проведение муниципального этапа Олимпиады по образовательной организации;
3. До 9 час. 30 мин. проверить готовность аудитории:
  - убедиться соответствует ли аудитория требованиям и нормам СанПиН;
  - разместить на входе в аудиторию список участников Олимпиады с посадочными местами;
  - подготовить необходимое количество рабочих мест по количеству участников;
  - определить в аудитории место для хранения личных вещей участников;
  - получить от ответственного за проведение муниципального этапа Олимпиады по образовательной организации необходимые материалы (карточки участников Олимпиады, задания, беловики, черновики, запасные письменные принадлежности, ножницы для вскрытия пакета с олимпиадными заданиями);
  - разложить на рабочие места участников Олимпиады черновики, беловики и карточки участников Олимпиады;
  - подготовить на доске информацию о времени начала и окончания Олимпиады;

**Проведение Олимпиады**

Организатору во время проведения олимпиады **запрещается** иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средства связи и электронно-вычислительной технику.

**Вход участников в аудиторию**

При входе участников Олимпиады в аудиторию организаторам необходимо:

- провести регистрацию участников Олимпиады;
- попросить оставить личные вещи в специально отведенном месте, с собой взять только разрешенные для использования на Олимпиаде предметы.

Рассадить обучающихся согласно распределения по рабочим местам (каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место). Проследить, чтобы участники Олимпиады не менялись местами.

**До начала Олимпиады**

Организаторы в аудитории должны за 30 минут до начала Олимпиады провести инструктаж с участниками олимпиады в ходе которого напоминают участникам о запрете иметь при себе во время проведения Олимпиады средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

Ознакомят участников Олимпиады, что они имеют право:

- взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке;
- выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату);
- пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. - иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Отметить, что Черновики не проверяются и не оцениваются.

Проинформировать участников о Порядке проведения Олимпиады, правилах оформления работы, продолжительности Олимпиады, а также о планируемых дате и месте разбора заданий, показа работ и проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также обратить внимание на то, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Попросить участника Олимпиады проверить, что ручка пишет (при необходимости заменить ручку). Для выполнения олимпиадных заданий необходимы гелевые/шариковые ручки синего или черного цвета.

#### **Выдача олимпиадных материалов**

За 10 минут до начала Олимпиады получить от ответственного по образовательной организации за проведение муниципального этапа Олимпиады конверты с заданиями для участников Олимпиады.

Ответственный организатор в аудитории должен:

- продемонстрировать участникам Олимпиады целостность упаковки;
- вскрыть пакет с олимпиадными заданиями;
- раздать всем участникам Олимпиады задания;
- зачитать краткую инструкцию для участников о порядке выполнения заданий;
- в случае обнаружения участником олимпиады в заданиях лишних или недостающих бланков, а также наличия в них полиграфических дефектов полностью заменить задания. Для замены обратиться к ответственному по образовательной организации за проведение муниципального этапа Олимпиады через организатора вне аудитории;

По указанию ответственного организатора в аудитории участники Олимпиады заполняют карточку участника Олимпиады и переносят свой шифр в беловик (на каждый лист) и черновик.

После заполнения всеми участниками Олимпиады карточки участника Олимпиады, оформления беловика и черновика организатор в аудитории объявляет о начале Олимпиады, ее продолжительности и времени окончания Олимпиады. Фиксирует на доске время начала и окончания Олимпиады.

#### **Начало Олимпиады**

Олимпиада начинается в 10 час.00 мин. по московскому времени.

#### **Во время Олимпиады**

Организатор в аудитории должен:

- проверить правильность заполнения карточки участника Олимпиады, перенос шифра участника Олимпиады в беловик и черновик;
- разложить карточки участников Олимпиады по параллелям и передать их ответственному организатору.

Организатор в аудитории следит за порядком в аудитории и не допускает:

- разговоров участников Олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками Олимпиады;
- использования мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники; справочных материалов, кроме разрешенных;
- хождения по школе во время Олимпиады без сопровождения организатора вне аудитории;
- выноса из аудиторий заданий.

#### **Удаление с Олимпиады за несоблюдение Порядка**

При установлении факта наличия и (или) использования участниками Олимпиады средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения муниципального этапа Олимпиады или иного нарушения установленного Порядка проведения Олимпиады,

организатор в аудитории удаляет его из аудитории. В этом случае организатор в аудитории совместно с ответственным организатором по образовательной организации за проведение муниципального этапа Олимпиады оформляет «Акт об удалении участника Олимпиады» и сделать на титульном листе беловика участника Олимпиады запись «Удален с Олимпиады».

### **Завершение Олимпиады и организация сбора материалов у участников Олимпиады**

За 30 минут и за 5 минут до окончания Олимпиады организаторам в аудитории необходимо уведомить участников о скором завершении времени, отведенного на выполнение заданий, и о необходимости перенести ответы из черновики в беловики.

Если участник Олимпиады изъявил желание сдать работу до окончания времени, отведенного на выполнение заданий, организаторы в аудитории принимают его работу.

По окончании Олимпиады организатор должен объявить, что олимпиада по данному предмету окончена.

Организатор в аудитории начинает принимать у участников Олимпиады в организованном порядке **под видеонаблюдением:**

- работы участников Олимпиады (отдельно по параллелям);
- черновики (отдельно по параллелям);

Организатор в аудитории по акту передает принятые олимпиадные материалы от участников Олимпиады ответственному организатору в Штабе Олимпиады.