Приложение № 2

к приказу № \_\_\_-о от 26.08.2021г.

**План работы методического совета школы на 2021-2022 учебный год**

*Методическая тема школы:*«Повышение качества образования с применением инновационных технологий обучения и выстраиванием индивидуальной траектории обучения».

***Цели, задачи методической работы на 2021-2022 учебный год***

**Цель** деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

**Задачи** методического совета:

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;

- распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя.

**Приоритетные направления методической работы**

**Организационное обеспечение:**

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов.
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка.
2. Освоение дистанционных форм обучения с целью реализации в дни возможного непосещения (в период отмены занятий по климатическим причинам, во время карантинов, длительных заболеваний).
3. Обеспечение эффективности планирования процесса обучения детей, в том числе с выстраиванием индивидуальной траектории обучения.
4. Совершенствование материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных, образовательных платформ.
2. Создание цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) педагогами школы.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. Мониторинг качества знаний учащихся.
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий.
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления деятельности | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **Повышение квалификации** | ***Цель:****совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности*  ***Планируемый результат****: адресная помощь педагогам в повышении квалификации* | | |
| Составление перспективного плана повышения квалификации на 2021-2022 учебный год | сентябрь | Фомина Л.И. |
| Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК | в течение года | Руководители ШМО |
| Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов | в течение года | Руководители ШМО |
| Участие в вебинарах | в течение года | Руководители ШМО |
| **Аттестация педагогических работников** | ***Цель:****определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.*  ***Планируемые результаты:****создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам* | | |
| Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | Фомина Л.И. |
| Уточнение списка аттестуемых работников в 2021-2022 уч. году | сентябрь | Фомина Л.И. |
| Наполнение документальной базы поаттестации | сентябрь | Фомина Л.И. |
| Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | октябрь | Фомина Л.И. |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | по мере необходимости | Фомина Л.И.  Руководители ШМО |
| Индивидуальные консультации спедагогами по снятию тревожности | по мере необходимости | Фомина Л.И.  Моронцова Д.Ю.. |
| Оформление и размещение аналитических материалов к аттестации | в течение года | Фомина Л.И. |
| **Поддержка талантливых педагогов** | |  | | --- | | ***Цель:****обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта*  ***Планируемые результаты:****распространение передового педагогического опыта* | | | |
| |  | | --- | | Школьный фестиваль-конкурс «Молодой педагог» | | II полугодие | Фомина Л.И.  Руководители ШМО |
| Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах | в течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| Представление опыта работы на заседаниях ШМО | в течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| Участие в профессиональных конкурсах | в течение года | Учителя-предметники |
| Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах | в течение года | Учителя-предметники |
| **Школа молодого педагога** | |  | | --- | | ***Цель:****разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.*  ***Планируемые результаты:****Успешное профессиональное становление молодого учителя* | | | |
| Выбор и назначение наставника | август | Фомина Л.И.  Зайков А.В. |
| Инструктаж по ведению школьной документации | сентябрь | Фомина Л.И. |
| Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки планавоспитательной работы | сентябрь | Кондратьева Н.А. |
| Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | октябрь | Учителя-предметники |
| Подготовка учителя к уроку. План урока | ноябрь | Фомина Л.И.  Наставники |
| Выбор темы по самообразованию | август | Молодые учителя |
| Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам | в течение года | Учителя-наставники |
| Анализ результатов посещения уроков | в течение года | Учителя-наставники |
| Творческая отчетная неделя «Учитель в начале пути» | апрель | Молодые учителя |
| Подведение итогов работы | май | Учителя-наставники |
| **Работа ШМО** | |  | | --- | | ***Цель:****дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов*  ***Планируемые результаты:****повышение уровня профессионального мастерства* | | | |
| Проведение заседаний ШМО 1 раз в четверть | | | |
|  | Вопросы для рассмотрения  \* Анализ работы за прошедший уч. год  \*Утверждение плана работы на 2021-2022 уч. год  \*Проведение входного мониторинга  \*Изучение нормативных документов  \* Утверждение тематических планов  \* Планирование открытых уроков,  внеклассных мероприятий, предметных  недель  \* Подготовка к проведению семинаров,  педсоветов, круглых столов  \* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ  \*Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания  \*Подведение итогов работы ШМО заучебный год и задачи на новый учебныйгод | август   сентябрь     сентябрь               май  октябрь   декабрь,     в течение года  май | Руководители ШМО |
| **Работа с одаренными детьми** | ***Цель****: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие*  ***Планируемый результат:****поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся* | | |
| Обновление банка одаренных детей | август | Казарина Е.А. |
| Составление плана-графика проведения школьного тура ВсОШ | сентябрь | Казарина Е.А. |
| Выбор олимпиад по предметам из перечня рекомендованных | сентябрь | Учителя-предметники |
| Проведение школьного тура олимпиад | сентябрь-октябрь | Руководители ШМО |
| Составление заявок на участие в районных олимпиадах | сентябрь | Заместитель директора |
| Участие в муниципальном туре ВсОШ | октябрь-декабрь | Заместитель директора |
| Участие во Всероссийских олимпиадах и конкурсах | в течение года | Учителя-предметники |
| Работа с учащимися, обучающимися на  «отлично» | в течение года | Учителя-предметники |
| Проведение интеллектуальных марафоновв рамках предметных недель | в течение года | Учителя-предметники |
| Подведение итогов работы с одаренными детьми | апрель | Заместитель директора |
| **Заседания методического совета** | ***Цель:****организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров*  ***Планируемый результат:****слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми* | | |
| 1. | ***Заседание № 1***  **Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022учебном году**  1.Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год.  2.Утверждение планов работы методических объединений  3.Утверждение графика проведения предметных недель  4.Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2021-2022учебный год  5.Организация наставничества  6.Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  7. Организация и проведение ВПР | август | Фомина Л.И. |
| 2. | ***Заседание № 2***  **«Развитие творческих способностей школьников»**  1.Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов  3.Аттестация учителей школы  4. Отчёт руководителей ШМО о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  5. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: плюсы и минусы. Об организации подготовки к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.  6. Нормативно – правовая база по вопросам организации и проведения ГИА.  7. Подготовка обучающихся к сдаче ГИА (сочинение).  8. Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене. | ноябрь | Фомина Л.И. |
| 3. | ***Заседание № 3***  **«Проектная и исследовательская деятельность обучающихся»**  1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции обучающихся.  2.Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.  3. Адаптация первоклассников к обучению в начальном звене школы  4. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.  5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2021-2022 учебного года. | январь | Фомина Л.И. |
| 4. | ***Заседание № 4***  1. Подведение итогов методического марафона.  2. Анализ сформированности УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.  3. Организация и проведение метапредметной декады, школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха»  4. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации участников образовательного процесса.  5. Анализ проведения предметных недель, научно-практических конференций.. | апрель | Фомина Л.И. |
| 5. | ***Заседание № 5***  ***«*Итоги методической работы»**  1.Итоги аттестации учителей за 2021-2022 учебный год  2. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. | июнь | Фомина Л.И. |