

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Героя России сержанта
Н.В.Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

от 09.03.2021 г.

№ 111-о

**Об организации и проведении Всероссийских
проверочных работ в 2021 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики № 224 от 18.02.2021г. и письма БУ «Центра мониторинга и развития образования» г. Чебоксары исх. № 374 от 25.02.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Сильвачеву С.А., заместителя директора;
- в 5 классах Николаеву А.В., педагога-психолога;
- в 6 классах Доброву Е.А., социального педагога;
- в 7 классах Афанасьеву Т.Э., старшего вожатого;
- в 8 классах Фомину Л.И., заместителя директора;
- в 10-11 классах Казарину Е.А., заместителя директора

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах по основному расписанию уроков:

- по русскому языку (часть 1) 07.04.2021; на 2 уроке (45 мин.)
- по русскому языку (часть 2) 14.04.2021; на 2 уроке (45 мин.)
- по математике 21.04.2021; на 2 уроке (45 мин.)
- по окружающему миру 13.04.2021; на 2 уроке (45 мин.).

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 4а класс – 26 человек - кабинет 101, 4б класс – 25 человек - кабинет 104, 4в класс – 26 человек - кабинет 103;
- по математике 4а класс – 26 человек - кабинет 101, 4б класс – 25 человек - кабинет 104, 4в класс – 26 человек - кабинет 103;
- по окружающему миру 4а класс – 26 человек - кабинет 101, 4б класс – 25 человек - кабинет 104, 4в класс – 26 человек - кабинет 103.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах в следующие даты и на следующих уроках:

– по биологии 5а класс - 06.04.2021 г.) на 2 уроке; 5б класс – 06.04.2021 г. на 3 уроке, 5в класс – 06.04.2021 г. на 4 уроке (45 мин.);

– по русскому языку 5а класс - 13.04.2021 г. на 2,3 уроках, 5б класс – 13.04.2021 г. на 3,4 уроках (60 мин.), 5в класс – 13.04.2021 г. на 3,4 уроках (60 мин.);

– по истории 5а класс - 20.04.2021 г. на 2 уроке (45 мин.) , 5б класс - 20.04.2021 г. на 3 уроке (45 мин.), 5в класс – 20.04.2021 г. на 2 уроке (45 мин.);

– по математике 5а класс - 27.04.2021 г. на 2,3 уроках (60 мин.), 5б класс – 27.04.2021 г. на 2,3 уроках (60 мин.), 5в класс – 27.04.2021 г. на 2,3 уроках (60 мин.).

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории 5а класс (22обучающихся) – кабинет 201, 5б класс (21 обучающийся) – кабинет 306, 5в класс (16 обучающихся) – кабинет 302;

– по биологии 5а класс (22обучающихся) – кабинет 201, 5б класс (21 обучающийся) – кабинет 306, 5в класс (16 обучающихся) – кабинет 302;

– по математике 5а класс (22обучающихся) – кабинет 201, 5б класс (21 обучающийся) – кабинет 306, 5в класс (16 обучающихся) – кабинет 302;

– по русскому языку 5а класс (22обучающихся) – кабинет 201, 5б класс (21 обучающийся) – кабинет 306, 5в класс (16 обучающихся) – кабинет 302.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах в следующие даты на следующих уроках:

- по первому предмету на основе случайного выбора 6а класс – 15.04.2021 г. на 2 уроке (45 мин.), 6б класс - 15.04.2021 г. на 2 уроке (45 мин.), 6в класс - 15.04.2021 г. на 2 уроке (45 мин.);

– по русскому языку 6а класс - 20.04.2021г. на 2,3 уроках (90 мин.); 6б класс - 20.04.2021г. на 2,3 уроках (90 мин.), 6в класс - 20.04.2021г. на 2,3 уроках (90 мин.);

- по второму предмету на основе случайного выбора 6а класс – 22.04.2021 г. на 2 уроке (45 мин.), 6б класс - 22.04.2021 г. на 2 уроке (45 мин.), 6в класс - 22.04.2021 г. на 2 уроке (45 мин.);

– по математике 6а класс - 05.05.2021 г. на 2,3 уроках (60 мин.), 6б класс - 05.05.2021 г. на 2,3 уроках (60 мин.), 6в класс - 05.05.2021 г. на 2,3 уроках (60 мин.).

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по первому предмету на основе случайного выбора 6а класс (19 обучающихся) – кабинет 308, 6б класс (21 обучающийся) – кабинет 205, 6в класс (17 человек) – кабинет 206;

– по русскому языку 6а класс (19 обучающихся) – кабинет 308, 6б класс (21 обучающийся) – кабинет 205, 6в класс (17 человек) – кабинет 206;

– по второму предмету на основе случайного выбора 6а класс (19 обучающихся) – кабинет 308, 6б класс (21 обучающийся) – кабинет 205, 6в класс (17 человек) – кабинет 206;

– по математике 6а класс (19 обучающихся) – кабинет 308, 6б класс (21 обучающийся) – кабинет 205, 6в класс (17 человек) – кабинет 206.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 7а класс 27.04.2021–28.04.2021 на 3 уроке (45 мин.); 7б класс 27.04.2021–28.04.2021 на 2 уроке (45 мин.);

- по обществознанию 7а класс 15.04.2021 на 2,3 уроках (60 мин.); 7б класс 15.04.2021 на 2,3 уроках (60 мин.);
- по русскому языку 7а класс 22.04.2021 на 2,3 уроках (90 мин.); 7б класс 22.04.2021 на 2,3 уроках (90 мин.);
- по биологии 7а класс 08.04.2021 на 2,3 уроках (60 мин.); 7б класс 08.04.2021 на 2,3 уроках (60 мин.);
- по географии 7а класс 12.04.2021 на 2,3 уроках (90 мин.); 7б класс 12.04.2021 на 3,4 уроках (90 мин.);
- по математике 7а класс 29.04.2021 на 2,3 уроках (90 мин.); 7б класс 29.04.2021 на 2,3 уроках (90 мин.);
- по физике 7а класс 05.05.2021 на 4 уроке (45 мин.); 7б класс 05.05.2021 на 2 уроке (45 мин.);
- по истории 7а класс 19.05.2021 на 2 уроке (45 мин.); 7б класс 19.05.2021 на 3 уроке (45 мин.).

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 7а класс (19 обучающихся) – кабинет 113, 6б класс (22 обучающийся) – кабинет 305;
- по обществознанию 7а класс (19 обучающихся) – кабинет 113, 6б класс (22 обучающийся) – кабинет 305;
- по русскому языку 7а класс (19 обучающихся) – кабинет 113, 6б класс (22 обучающийся) – кабинет 305;
- по биологии 7а класс (19 обучающихся) – кабинет 113, 6б класс (22 обучающийся) – кабинет 305;
- по географии 7а класс (19 обучающихся) – кабинет 113, 6б класс (22 обучающийся) – кабинет 305;
- по математике 7а класс (19 обучающихся) – кабинет 113, 6б класс (22 обучающийся) – кабинет 305;
- по физике 7а класс (19 обучающихся) – кабинет 113, 6б класс (22 обучающийся) – кабинет 305;
- по истории 7а класс (19 обучающихся) – кабинет 113, 6б класс (22 обучающийся) – кабинет 305.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по первому предмету на основе случайного выбора 8а класс 27.04.2021 на 2 уроке (45 мин.); 8б класс 27.04.2021 на 3 уроке (45 мин.);
- по второму предмету на основе случайного выбора 8а класс 29.04.2021 на 3 уроке (45 мин.); 8б класс 29.04.2021 на 4 уроке (45 мин.);
- по русскому языку 8а класс 05.05.2021 на 2,3 уроках (90 мин.); 8б класс 05.05.2021 на 2,3 уроках (90 мин.);
- по математике 8а класс 12.05.2021 на 2,3 уроках (90 мин.); 8б класс 12.05.2021 на 2,3 уроках (90 мин.);

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по первому предмету на основе случайного выбора 8а класс (26 обучающихся) – кабинет 203, 8б класс (20 обучающихся) – кабинет 301;

- по второму предмету на основе случайного выбора 8а класс (26 обучающихся) – кабинет 203, 8б класс (20 обучающихся) – кабинет 301;
- по русскому языку 8а класс (26 обучающихся) – кабинет 203, 8б класс (20 обучающихся) – кабинет 301;
- по математике 8а класс (26 обучающихся) – кабинет 203, 8б класс (20 обучающихся) – кабинет 301.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе по географии 19.03.2021на 2,3 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в10 классе следующее помещение:

по географии 10а класс (22 обучающихся) – кабинет 202.

14. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по образовательной организации Фомина Ларису Ивановну, Казарину Елену Алексеевну, заместителей директора и передать информацию об ответственных организаторах (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственным организаторам проведения ВПР Фоминой Ларисе Ивановне, Казариной Елене Алексеевне, заместителям директора:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Борисова Наталья Борисовна - председатель комиссии (4 классы); Александрова Марина Николаевна – председатель комиссии (5-8 классы); Александрова О.В. – член комиссии; Жирнова Е.В. – член комиссии; Иванова Э.В. - член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Борисова Наталья Борисовна - председатель комиссии (4 классы); Емельянова Любовь Васильевна – председатель комиссии (5-8 классы); Александрова О.В. – член комиссии; Жирнова Е.В. – член комиссии; Петрухина С.А. - член комиссии; Мышко Т.С. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий Мир	4	Борисова Наталья Борисовна - председатель комиссии (4 классы); Александрова О.В. – член комиссии; Жирнова Е.В. – член комиссии.
Биология	5	Емельянова Любовь Васильевна – председатель комиссии (5-7 классы); Буторова Л.В. – член комиссии; Нагорина А.М. - член комиссии.
	7	
История	5	Чайкина Валентина Анатольевна – председатель комиссии (5-7 классы); Зайков А.В. - член комиссии; Мышева Н.С. – член комиссии.
	7	
Обществознание	7	Чайкина Валентина Анатольевна – председатель комиссии (7 классы); Зайков А.В. - член комиссии; Мышева Н.С. – член комиссии.
Физика	7	Емельянова Любовь Васильевна – председатель комиссии (7 классы); Петрухина С.А. – член комиссии; Макова Н.И. - член комиссии.
География	7 10	Емельянова Любовь Васильевна – председатель комиссии (7, 10 классы); Буторова Л.В. – член комиссии; Нагорина А.М. - член комиссии.
Английский язык	7	Александрова Марина Николаевна – председатель комиссии (7 классы); Журавлева А.В. – член комиссии; Мышева Н.С. - член комиссии.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня

проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 101 – Борисову Н.Б., классного руководителя 4а класса;
- 103 – Александрову О.В., классного руководителя 4в класса;
- 104 – Жирнову Е.В., классного руководителя 4б класса;
- 113 – Анисимову Е.А., классного руководителя 7а класса;
- 201 – Иванову Э.В., классного руководителя 5а класса;
- 202 – Александрову М.Н., классного руководителя 10а класса;
- 203 – Журавлеву А.В., классного руководителя 8а класса;
- 205 – Сявась И.В., классного руководителя 6б класса;
- 206 – Мышко Т.С., классного руководителя 6в класса;
- 301 – Буторову Л.В., классного руководителя 8б класса;
- 302 – Нагорину А.М., классного руководителя 5в класса;
- 304 – Мышеву Н.С., классного руководителя 9а класса;
- 305 – Зайкова А.В., классного руководителя 7б класса;
- 306 – Петрухину С.А., классного руководителя 5б класса;
- 307 – Савельева Н.А., классного руководителя 9б класса;
- 308 – Емельянову Л.В., классного руководителя 6а класса.

15.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

17.15. Обеспечить хранение работ участников до 15.03.2022 г.

17.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах и рекреациях по утвержденному графику дежурства по школе.

Директор

Л.В. Григорьева