

Принято на заседании Управляющего
совета МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары
№ 3 от 04.03.2019 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары
Л.В. Григорьева
Приказ от 06.03.2019 г. № 118-о

ПОЛОЖЕНИЕ об общем родительском собрании

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары.

1.2. Положение об общем родительском собрании (далее – Родительское собрание) определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. Цели и задачи Родительского собрания

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования образовательного учреждения.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами, консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.6. Проведение творческих отчетов детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

IV. Виды родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными, содержащими разные его виды в соответствии с п.4.1.

4.3. Основная часть родительских собраний содержит педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с требованиями социума, направлением работы школы, возрастными особенностями обучающихся.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

V. Организация и проведение родительского собрания

5.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

5.2. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в полугодие.

5.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.4. Учителя-предметники, педагоги школы обязаны присутствовать на общешкольном родительском собрании.

5.5. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть классным руководителем. Ответственность за подготовку и проведение возлагается на классного руководителя.

5.5.1. О проведении родительского собрания в классе (о дате и повестке дня) администрация школы должна быть проинформирована не позднее чем за 4 дня до его проведения.

5.5.2. На классные родительские собрания могут быть приглашены учителя-предметники, при этом классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.5.3. Классный руководитель на следующий день после проведения собрания информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, решение которых относятся к полномочиям администрации школы.

VI. Права родительского собрания

6.1. Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- права родителей в соответствии с п.п.2 и 3 ст. Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнение своих обязанностей в соответствии с п.п.1 и 4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнение требований, предусмотренных Уставом Школы.

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

VII. Документация:

7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся в кабинете директора или заместителя директора по ВР.

7.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов и решений классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере необходимости.

7.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.